


# Vejledning til brug af UNI-Login i trivselsværktøjet

## Hvordan logger jeg ind i Undervisningsministeriets Trivselsværktøj?

Adgang til Undervisningsministeriets Trivselsværktøj sker altid ved at klikke på Start-knappen på [www.nationaltrivsel.dk](http://www.nationaltrivsel.dk). Både elever og ansatte på en skole logger ind med deres personlige UNI-Login.



**Unilogin**

Brugernavn

**Næste**

Andre muligheder

[Log ind med 'NemID'](#)

[Log ind på anden måde](#)

[Få mit eller mit barns brugernavn](#)

 BØRNE- OG  
UNDERVISNINGSMINISTERIET  
STYRELSEN FOR IT OG LÆRING

## Ansatte på skoler

Kun ansatte der er tilknyttet nedenstående skoletyper har adgang til Undervisningsministeriets Trivselsværktøj (nummeret refererer til skoletype i Institutionsregisteret):

- Folkeskoler (1012)
- Specialskoler for børn (1015)
- Dagbehandlingstilbud og behandlingshjem (1016)

## Skolens brugertyper i trivselsværktøjet

Som ansat på skolen har du adgang til Undervisningsministeriets Trivselsværktøj.

Hvis du er **skoleleder**, er du ansvarlig for afviklingen af den nationale trivselsmåling. Det er dig, der skal **klarmelde** målingen til igangsættelse. Klarmeldingen er skolens besked til værktøjet om, at skolen er færdig med forberedelsen af den forestående trivselsmåling, og at skolens elever derfor skal kunne besvare trivselsmålingen, når startdatoen for målingen nås.

Som **skoleleder** (brugerrollen 'Leder' eller 'Ledelse' i Unilogin) har du endvidere følgende muligheder i værktøjet:

- Tilgå klasse- og elevlister
- Framelde elever
- Ændre lokale start- og slutdatoer for inden for den officielle måleperiode.
- Følge svarprocenten for skolens klasser under målingen.

Som **lærer, pædagog eller TAP** har du følgende muligheder i trivselsværktøjet:

- Tilgå klasse- og elevlister
- Framelde elever
- Følge svarprocenten for skolens klasser under målingen.

	Besvare spørgeskema	Skole svarprocent	Elevlister	Klasse/hold lister	Klarmelde måling	Framelde elever	Ændre lokale start- og slutdatoer
<i>Brugerroller i Uni-login</i>							
Elev	x						
Lærer		x	x	x		x	
Pædagog		x	x	x		x	
TAP		x	x	x		x	
Ledelse		x	x	x	x	x	x
Leder		x	x	x	x	x	x

Tabel 1: Oversigt over Uni-login brugerrollers muligheder i trivselsværktøjet

## **Elever på skolerne**

Som elev på en skole får du, efter du har logget ind med dit personlige Uni-login, alene adgang til spørgeskemaet i trivselsværktøjet. Som elev får du ikke adgang til at se fx svarprocenter eller rapporter. Hvis du vil høre nærmere om resultatet af trivselsmålingen for fx din klasse, skal du henvende dig til dine lærere.

## **Ansatte i den kommunale forvaltning**

Som ansat i den kommunale forvaltning kan du – via <https://uni.uddannelsesstatistik.dk/Pages/Topics/19.aspx> – under måleperioden tilgå statusrapporter med kommunalt fordelte svarprocenter på skoleniveau for trivselsmålingen. Rapporten for svarprocenter forventes opdateret ugentligt. For at kunne tilgå rapporten skal der anvendes login med Uni-login med brugerrollen "Eval\_kom". Det er kommunens Uni-login brugeradministrator, som kan tildele dig denne rettighed.

Når den nationale trivselsmåling er færdig, kan du hente skolerapporter og en samlet kommunerapport fra <https://uni.uddannelsesstatistik.dk/Pages/Topics/19.aspx> ca. en uge efter målingen er afsluttet.

## **Glemte adgangskoden?**

Har du glemt din adgangskode, eller har du problemer med at logge på, kan din brugeradministrator hjælpe dig. Du kan se hvem, der er brugeradministrator på din skole eller i din kommune via dette link:

<https://viden.stil.dk/display/STILVIDENOFFENTLIG/Glemt+adgangskode+til+dit+Unilogin>

## **Support til UNI•Login**

Har du spørgsmål til UNI•Login og tildeling af roller, kan du læse mere her:

<https://viden.stil.dk/display/STILVIDENOFFENTLIG/Unilogin+%7C+Brugeradministrator#expand-Tilknytningafbrugertilinstitutionen>

Hvis du har yderligere spørgsmål vedr. UNI-Login i forbindelse med trivselsmålingen, kan du skrive til STILs UNI•Login support. Se kontaktoplysninger på denne side:

<https://jira.stil.dk/servicedesk/customer/portal/7/create/71>

Alternativt kan supporten kontaktes på tlf. 35 87 85 50.